

# **STATUT**

**STOWARZYSZENIA  
SPORTOWO – REKREACYJNEGO**

# **ASKLEPIOS**

**przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat”  
w Złotoryi**

## **Rozdział I**

### **Nazwa, siedziba, teren działania, charakter prawny i zobowiązania organizacyjne**

#### **§ 1**

Stowarzyszenie Sportowo-Rekreacyjne ASKLEPIOS przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotoryi, zwane w dalszej części statutu Stowarzyszeniem stosuje skrót: Stowarzyszenie ASKLEPIOS przy S.M. „Agat” w Złotoryi.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Złotoryja, ul. J. Słowackiego 2, a terenem działania województwo dolnośląskie.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

#### **§ 3**

Stowarzyszenie jest organizacją samorządną posiadającą osobowość prawną.

#### **§ 4**

Stowarzyszenie jest organizacją otwartą, zrzeszającą osoby fizyczne na zasadach dobrowolności.

#### **§ 5**

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, odznak i symboli według wzorów ustalonych przez Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami. Symbole i nazwa Stowarzyszenia są prawnie chronione
2. Stowarzyszenie używa podłużnych i okrągłych pieczęci w otoku z nazwą Stowarzyszenia i jednostek organizacyjnych o charakterze wewnętrznym oraz pieczętek z danymi identyfikującymi funkcję.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla stowarzyszenia, a także nadawać status honorowego członka Stowarzyszenia oraz certyfikaty stopni szkoleniowych.
4. Stowarzyszenie może posiadać godło oraz odznakę członkowską, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

## § 6

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów :

1. Ustawy z dnia 07.04.1989r. Prawo o Stowarzyszeniach
2. Ustawy z dnia 24.04.2003r. o Organizacji Pożytku Publicznego i Wolontariacie
3. Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
4. Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz niniejszego statutu i innych ustaw.

## Rozdział II

### Cele działania i sposoby ich realizacji

## § 7

1. Stowarzyszenie jest powszechnie społeczną organizacją powołaną do rozwoju wychowywania fizycznego, sportu i rekreacji oraz zaspakajania potrzeb społecznych, oświatowych i kulturalnych w środowisku w którym działa.
2. Statutowa działalność prowadzona przez stowarzyszenie nie jest działalnością gospodarczą a cały dochód z działalności przeznaczony jest na jego działalność statutową.
3. Stowarzyszenie jest organizacją prowadzącą działalność mieszczącą się w sferze zadań publicznych wymienionych w ustawie o Organizacjach Pożytku Publicznego i Wolontariacie.
4. Realizując cele i zadania Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i wolontariacie .
5. Stowarzyszenie ma prawo zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw statutowych.
6. Dla podniesienia poziomu prowadzonych działań stowarzyszenie może powoływać jednostki organizacyjne o charakterze wewnętrznym działające na podstawie odrębnych regulaminów i zajmujące dziedziną działalności Stowarzyszenia.
7. Jednostki organizacyjne nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i działają jedynie w ramach struktury Stowarzyszenia, mogą posługiwać się nazwą własną obok nazwy Stowarzyszenia.
8. Osobom, wchodzącym w skład poszczególnych organów Stowarzyszenia przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków, takich jak:
  - a) zwrot kosztów przejazdu, diet;
  - a) zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w szkoleniach, naradach;

- b) zwrot kosztów doskonalenia pracowników oraz wolontariuszy, jeśli Zarząd uzna konieczność doskonalenia ich umiejętności dla właściwego świadczenia pracy na rzecz Stowarzyszenia. Wolontariusze mogą wykonywać na rzecz Stowarzyszenia świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia, oraz innych tytułów przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej i odpłatnej nie powinno przekraczać limitów określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## § 8

1. Celami Stowarzyszenia są:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej ,sportu , rekreacji i profilaktyki zdrowotnej.
  - 2) dążenie do powszechnego rozwoju i popularyzacji sztuki walki w różnorodnych formach.
  - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży
  - 4) nauka, edukacja, oświata i turystyka
  - 5) działania na rzecz członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Agat” w Złotorzy oraz ich rodzin w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.
2. Realizacja celów stowarzyszenia następuje w formie nieodpłatnej i odpłatnej w rozmiarach służących realizacji zadań statutowych
3. Stowarzyszenie realizuje swoje zadania statutowe poprzez :
  - 1) prowadzenie działalności własnej, a w szczególności:
    - kulturalnej i oświatowej,
    - turystyczno - krajoznawczej,
    - sportowo - szkoleniowej,
    - gospodarczej
  - 2) zakładanie i prowadzenie jednostek organizacyjnych o charakterze wewnętrznym a w szczególności z zakresu sportu oraz sztuki walki i ich pokrewnych.
  - 3) prowadzenie i organizacja działalności szkoleniowej ,opracowywanie kierunków i programów szkolenia z zakresu sportu oraz sztuk walki.
  - 4) organizacja egzaminów na stopnie szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami oraz wydawanie certyfikatów w zakresie uprawnień wynikających z działalności merytorycznej stowarzyszenia.

- 5) współdziałanie z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach statutowych oraz związkami tych organizacji, lub których działalność służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia
  - 6) prowadzenie działalności gospodarczej z zastrzeżeniem, że służy ona wyłącznie realizacji celów statutowych, a uzyskany z niej dochód w całości przeznaczany jest na działalność statutową
  - 7) prowadzenie i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży kursów, seminariów, pokazów, zawodów sportowych, imprez turystyczno - rekreacyjnych i innych imprez masowych, a także na rzecz członków spółdzielni mieszkaniowej.
  - 8) Organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wśród osób niepełnosprawnych i nieaktywnych zawodowo.
  - 9) Prowadzenie profilaktyki sportowo- rekreacyjnej wśród środowiska patologicznego i uzależnień
  - 10) Podejmowanie innych działań, które są niezbędne i celowe do realizacji zadań statutowych
4. Działalność własna Stowarzyszenia polega przede wszystkim na organizowaniu wycieczek turystycznych, imprez kulturalno - rekreacyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych oraz zajęć szkoleniowych z zakresu sportów i sztuki walki.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 9**

Stowarzyszenie zrzesza:

1. członków zwyczajnych,
2. członków uczestników,
3. członków wspierających.

##### **§ 10**

Członek zwyczajny:

1. Członkiem zwyczajnym – może być osoba fizyczna, pełnoletnia, nie pozbawiona praw publicznych i akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członek ma prawo:

- a) Uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym,
  - b) Zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia oraz oceniać ich działalność,
  - c) Brać czynny udział we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
  - d) Korzystać z urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych przez władze.
3. Do obowiązków członka należy:
- a) Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
  - b) Regularne opłacanie składek członkowskich
  - c) Dbanie o dobre imię Stowarzyszenia i jego majątek
  - d) Aktywny udział w realizacji celów Stowarzyszenia.

## **§ 11**

Członek uczestnik:

1. Członkiem uczestnikiem – może być osoba niepełnoletnia w wieku powyżej lat 13 za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych.
2. Członek posiada uprawnienia członka zwyczajnego za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym
3. Członek uczestnik posiada obowiązki członka zwyczajnego.

## **§ 12**

Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym – może być pełnoletnia osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub inną formę wspierania Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swego przedstawiciela.
2. Członek wspierający posiada prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym. Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.

## **§ 13**

Tryb i zasady przyjmowania w poczet członków:

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na członka Stowarzyszenia obowiązana jest złożyć na piśmie deklarację członkowską.
2. W poczet członków Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
3. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia z podaniem daty uchwały o przyjęciu.
4. Uchwała Zarządu o przyjęciu w poczet członków powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od złożenia deklaracji, o czym należy zawiadomić zainteresowanego pisemnie w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały.
5. Wpisowe i roczną składkę członkowską w wysokości ustalonej przez Zarząd, członek jest obowiązany wpłacić do kasy Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa.
6. Nie wpłacenie wpisowego i rocznej składki członkowskiej w terminie powoduje skreślenie z rejestru członków.
7. Składkę członkowską za kolejny rok kalendarzowy, członek obowiązany jest uiścić nie później niż do 31 marca za dany rok.

## § 14

Utrata członkostwa:

1. Członkostwo ustaje na skutek:
  - a) wystąpienia,
  - b) wykreślenia z rejestru członków,
  - c) wykluczenia,
  - d) zgonu,
  - e) likwidacji Stowarzyszenia,
  - f) utraty praw obywatelskich.
2. Wystąpienie – dla zachowania ważności winno być zgłoszone na piśmie i przyjęte przez Zarząd w ciągu 1-go miesiąca. Zarząd może uzależnić przyjęcie wystąpienia od uprzedniego wykonania zaległych obowiązków statutowych lub obowiązków członka władz Stowarzyszenia.
3. Wykreślenie z rejestru członków dokonuje Zarząd po ustaleniu nieopłacania składki członkowskiej za dany rok.
4. Wykluczenie następuje po stwierdzeniu nieprzestrzegania postanowień statutu, uchwał władz statutowych lub regulaminów. Przed wykluczeniem należy wezwać zainteresowanego członka do osobistego złożenia wyjaśnień.
5. Ustanie członkostwa na skutek likwidacji osoby prawnej następuje z dniem podjęcia czynności przez likwidatora osoby prawnej.

## § 15

1. Ustaniu członkostwa powiadamia się byłego członka w terminie 14 dni od jego ustania przez wysłanie pisemnej informacji na ostatni adres podany przez byłego członka.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania przy ustaniu członkostwa na skutek zgonu.

## **§ 16**

1. Od decyzji Zarządu o ustaniu członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia informacji o ustaniu członkostwa.
2. Osoba, której członkostwo ustało ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu w czasie rozpatrywania jej odwołania, popierać je i składać wyjaśnienia.
3. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, odwołujący się nie wykonuje prac i obowiązków statutowych członka.
4. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania dotyczące odwołania jest ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **Postanowienia ogólne:**

## **§ 17**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie członków
  - b) Zarząd
  - c) Komisja Rewizyjna
2. Władze są stałymi organami kolegialnymi.
3. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów i odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, o czym decyduje Walne Zebranie.
4. Kadencja władz trwa 4 lata.
5. Członek władz pełni swą funkcję honorowo z wyjątkiem urzędującego członka Zarządu, którego może powołać Zarząd.



6. Uczestnictwo w posiedzeniach władz jest obowiązkowe.
7. Zawiadomienie członka władz o terminie posiedzenia uznaje się także za dokonane, o ile nastąpiło w drodze nadania poleconej przesyłki pocztowej na oficjalnie podany przez niego ostatni adres zamieszkania, przy zachowaniu terminu określonego statutem lub uchwałą właściwej władzy.

## **§ 18**

1. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) rezygnacji,
  - b) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - c) odwołania.
2. Członek władz może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu władz, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków lub działa niezgodnie ze statutem.
3. Uchwałą o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka władz podejmuje władza, której jest on członkiem.
4. Zawieszenie w czynnościach może obejmować okres do 6-ciu miesięcy.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władzy, władzy tej przysługuje prawo uzupełniania swego składu przez powołanie osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach do tej władzy, z tym że liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru. Gdyby w wyborach do władzy liczba kandydatów nie była większa od liczby osób wybranych, kooptacji podlega członek Stowarzyszenia uznany przez władzę za osobę godną pełnienia mandatu.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 19**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, władną podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje się przynajmniej raz w roku w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego w celu

- przyjęcia sprawozdania za dany rok oraz Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze raz na 4 lata dla dokonania wyboru władz Zarządu.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd zawiadamia delegatów pisemnie nie później niż 14 dni przed datą Walnego Zebrania.
  3. Walne Zebranie jest prawomocne w przypadku obecności, w pierwszym terminie, co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków zwyczajnych, a w drugim terminie podanym w zawiadomieniu bez względu na liczbę obecnych członków.
  4. W Walnym Zebraniu udział biorą:
    - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
    - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający oraz zaproszeni goście.,
  5. Każdy członek zwyczajny ma 1 głos.
  6. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu lub Z-ca Prezesa przeprowadzając wybór Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Obrad.
  7. Walne Zebranie obraduje nad sprawami objętymi porządkiem obrad, na podstawie każdorazowo uchwalonego regulaminu, którego projekt przedkłada Zarząd.
  8. Do porządku obrad mogą być wprowadzone sprawy dodatkowe, na podstawie uchwały Walnego Zebrania, podjęte większością kwalifikowaną. Trybem tym nie może być objęta sprawa zmiany statutu.
  9. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania i powołanych na nim komisji.
  10. Członek Zarządu, który nie uzyskał absolutorium nie może kandydować do władz w następnej kadencji.
  11. Walne Zebranie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
  12. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący, Sekretarz i Protokolant.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- b) Udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi w całości oraz poszczególnym jego członkom,
- c) Wybór członków Zarządu w liczbie od 3 do 5 osób,
- d) Wybór Komisji Rewizyjnej w liczbie od 3 do 5 osób,
- e) Uchwalenie kierunków i programu działania,
- f) Odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- g) Rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie ustania członkostwa,
- h) Uchwalanie zmiany statutu,

- i) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- j) Podejmowanie uchwał w innych sprawach uznanych za konieczne.

## **§ 22**

1. Walne Zebranie nadzwyczajne zwoływane jest przez Zarząd na żądanie:
  - a) Poprzedniego Walnego Zebrania,
  - b) Zarządu,
  - c) Komisji Rewizyjnej,
  - d) Nie mniej niż  $\frac{1}{2}$  liczby członków zwyczajnych.
2. Żądanie zwołania Walnego Zebrania winno być złożone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad oraz jego uzasadnieniem.
3. Walne Zebranie zwołane jest w terminie 2-ch miesięcy od daty zgłoszenia żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.
4. Walne Zebranie nadzwyczajne przeprowadza się według zasad przewidzianych dla Walnego Zebrania zwyczajnego, zawartych w § 20 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 i 12.

## **Zarząd**

### **§ 23**

Zarząd składa się od 3 do 5 osób i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zebraniem i odpowiada za swą pracę przed tą władzą.

### **§ 24**

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu wybierając Prezesa, Z-cę Prezesa i Sekretarza.
2. Ukonstytuowanie się Zarządu następuje w ciągu 7 dni od daty wyborów.
3. Zarząd ustanawia regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

### **§ 25**

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Posiedzenia są protokołowane.
2. O terminie i porządku obrad posiedzenia Zarządu, Prezes lub jego Zastępca powiadamia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Zarządu na wniosek:

-Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

## § 26

Zarząd zobowiązany jest w terminie 1-go miesiąca od chwili jego wyboru zawiadomić Sąd Rejonowy i organ nadzorujący o zmianie w swoim składzie, miejscu zamieszkania członków oraz adresie siedziby władz.

## § 27

Do zakresu działań Zarządu należy:

1. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu.
3. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i funduszami zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków pisemnego rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego Stowarzyszenia .
5. Zwolywanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków oraz wykonywanie jego uchwał.
6. Ustalanie trybu egzekwowania płatności składek członkowskich.
7. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Pracowników.
8. Podejmowanie decyzji o przystąpieniu do związków stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych.
9. Uchwalanie i zatwierdzanie struktury organizacyjnej, regulaminów oraz zasad prowadzenia polityki rachunkowości w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia
10. Ustalanie wysokości odpłatności za zajęcia w sekcjach rekreacji ruchowych
11. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych kompetencjami innych władz Stowarzyszenia.
12. Inne działania, niezastrzeżone dla pozostałych władz Stowarzyszenia

## **Komisja Rewizyjna**

## § 28

Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób i jest władzą kontrolującą całokształt działalności Stowarzyszenia.

## § 29

1. Komisja konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu wybierając Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza
2. Ukonstytuowanie się Komisji następuje w ciągu 7 dni od daty wyboru.
3. Komisja Rewizyjna działa w ramach uprawnień statutowych na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu działania.

### **§ 30**

W skład Komisji nie może wchodzić osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu lub pełniąca funkcje członka Zarządu.

### **§ 31**

1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami poszczególne czynności mogą wykonywać członkowie Komisji działając na jej zlecenie.
2. Z posiedzenia Komisji oraz z przeprowadzonych czynności kontrolnych, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

### **§ 32**

Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

### **§ 33**

Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności i wyników przeprowadzonych kontroli stawiając wniosek o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi i jego członkom.

### **§ 34**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. Przeprowadzanie kontroli działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa
- b. Wydawania wniosków i zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia oraz żądania wyjaśnień w sprawach wątpliwych
- c. Występowania z żądaniem Walnego Zebrania nadzwyczajnego lub posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia działań Zarządu niezgodnych z prawem, statutem lub interesem Stowarzyszenia.

## Rozdział V

### Uchwały – zasady podejmowania i warunki ich ważności

#### § 35

1. Każda władza podejmuje decyzje w formie uchwały
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, jednakże należy stosować głosowanie tajne w przypadku żądania zgłoszonego przez większość członków władzy podejmującej uchwałę.
3. Wszystkie uchwały winny być protokołowane.

#### § 36

1. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów oddanych, przy czym dla jej ważności – wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej
2. Zwykła większość głosów występuje wówczas, gdy liczba „za” jest większa o 1 głos od liczby głosów „przeciw”
3. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” – w głosowaniu jawnym, przeważa głos przewodniczącego posiedzenia, a w głosowaniu tajnym rezultat jest rozstrzygnięty i wymaga dodatkowego głosowania.
4. Uchwałę uważa się za przyjętą jeżeli uzyskała zwykłą większością głosów.

#### § 37

1. Kwalifikowana większość 2/3 głosów oddanych wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie:
  - a) likwidacji Stowarzyszenia
  - b) zmiany statutu
  - c) odwołania członka władz
  - d) zawieszenia w czynnościach członka władz
  - e) uzupełnienia porządku obrad
2. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej
3. W głosowaniu jawnym za głosy oddane uważa się głosy „za”, „przeciw” oraz wstrzymujące się.
4. W głosowaniu tajnym za głosy oddane uważa się ważne głosy „za” i „przeciw”.

### **§ 38**

Uchwały, podejmowane przez Walne Zebranie zwołane w drugim terminie, są ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w posiedzeniu.

### **§ 39**

Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka władz, podejmuje ta władza, której jest on członkiem.

### **§ 40**

Przy podejmowaniu uchwały dotyczącej członka władz, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Reprezentowanie Stowarzyszenia**

#### **§ 41**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu
2. Prezesa może zastępować Zastępca Prezesa lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.

#### **§ 42**

1. Do złożenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie oraz złożenie podpisów przez dwóch członków Zarządu upoważnionych przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zarząd w regulaminie swego działania może upoważnić członka Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu

#### **§ 43**

Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarządu może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie

## **Rozdział VII**

### **Wyróżnienia, kary i sankcje organizacyjne**

#### **§ 44**

Stowarzyszenie stosuje następujące rodzaje wyróżnień:

- a) Pochwałę,
- b) Dyplom,
- c) Nagrodę,
- d) Odznaczenie honorowe.

#### **§ 45**

1. Za stwierdzone przewinienie lub niedbalstwo mogą być stosowane kary w postaci:
  - a) Ostrzeżenia,
  - b) Nagany,
  - c) Pozbawienia funkcji,
  - d) Zawieszenia w prawach członka,
  - e) Wykluczenia z członkostwa.
2. Każda władza stosuje kary wobec swoich członków władz, za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków członka władzy.
3. Zarząd Stowarzyszenia stosuje kary wobec członków zwyczajnych, uczestników i wspierających za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz

## **Rozdział VIII**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 46**

1. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:
  - a) przychody z działalności nieodpłatnie
    - opłaty wpisowe i członkowskie
    - dotacje



- darowizny i zapisy
  - sprzedaż cegiełek
- b) wpływy z działalności statutowej odpłatnej lub inne wpływy przekazywane na realizację zadań
2. Środki finansowe o których mowa w pkt.1, gromadzone są na rachunku bankowym, którego dysponentem jest Zarząd Stowarzyszenia.
  3. Zarząd stowarzyszenia gospodaruje finansami i majątkiem zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami rachunkowości oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków.
  4. Dochód uzyskiwany przez stowarzyszenie w tym: z działalności odpłatnej służy wyłącznie realizacji zadań statutowych należących do sfery zadań publicznych celów statutowych.
  5. Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.
  6. Decyzje dotyczące uszczuplenia majątku stowarzyszenia wymagają uchwały zarządu.
  7. Gdy przedmiotem uszczuplenia jest prawo własności nieruchomości lub prawo do własnościowego lokalu, względnie prawo wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego - decyzję w tej sprawie podejmuje Walne Zebranie Członków.
  8. Uszczuplenie majątku może nastąpić wyłącznie na rzecz członków stowarzyszenia

## **Rozdział IX**

### **Zmiana Statutu**

#### **§ 47**

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania i podlega rejestracji w Sądzie Rejonowym.

## **Rozdział X**

### **Rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 48**

1. W sprawach dotyczących rozwiązania lub likwidacji stowarzyszenia mają zastosowanie przepisy prawa o stowarzyszeniach.

2. Rozwiązanie lub likwidacja stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie.
3. Uchwała Walnego Zebrania winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel związany z działalnością stowarzyszenia na jaki ma być przeznaczony majątek.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 49**

Tekst jednolity Statutu uchwalony przez Walne Zebranie Członków, Uchwałą Nr 5/2014 r. z dnia 29 czerwca 2014 r. wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Statutu w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu.